

MODÈLE DE MISE EN DEMEURE

Assistante maternelle – Parent employeur

Cliquez sur les zones (page 2) pour compléter, puis imprimez et envoyez en recommandé

À qui s'adresse ce modèle ?

À toute assistante maternelle dont le parent employeur n'a pas versé le salaire à la date prévue au contrat, après une ou plusieurs relances restées sans effet.

MODE D'EMPLOI

- Cliquez sur les zones (page 2) pour renseigner vos informations directement dans le PDF, puis imprimez.
- Envoyer en lettre recommandée avec accusé de réception (LRAR).
- Conserver une copie datée et l'accusé de réception : essentiels en cas de saisine des prud'hommes.
- Joindre si possible : contrat de travail, bulletins Pajemploi et relances précédentes.

Point juridique utile

La mise en demeure produit effet dès la première présentation de la lettre recommandée, même si le destinataire ne va pas la chercher (Cass. civ. 2e, 28 mai 2009, n° 08-16.155). Le délai de 8 jours court à compter de cette date.

*Si le parent ne régularise pas, l'étape suivante est la saisine des prud'hommes en référé.
Retrouver la procédure complète sur cheznounoujulie.fr*

LETTRE DE MISE EN DEMEURE

Prenom Nom

Prenom Nom du parent

Adresse

Adresse du parent

Code postal - Ville

Code postal - Ville

Email - Telephone

Fait à Ville

, le Date

Objet : Mise en demeure de payer les sommes dues au titre du contrat de travail

Envoi : Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous mets en demeure de me régler, dans un délai de 8 jours à compter de la première présentation du présent courrier, les sommes restant dues au titre de mon contrat de travail d'assistante maternelle.

À ce jour, les montants suivants restent impayés :

Poste	Montant	
Salaires du mois de mois (ex: nov. 2025)	0,00	EUR
Indemnités d'entretien	0,00	EUR
Repas	0,00	EUR
Congés payés / régularisation	0,00	EUR
Autres sommes dues : préciser	0,00	EUR
TOTAL DÛ	0,00	EUR

À défaut de règlement dans ce délai, je me verrai dans l'obligation de saisir le conseil de prud'hommes compétent afin d'obtenir le paiement des sommes dues, ainsi que les intérêts légaux et, le cas échéant, toute autre somme liée à la procédure.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature :
